



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"
Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica - Elettronica ed Elettrotecnica – Liceo Scienze Umane
Cod. Min. PAIS013004 - C. F. 96002330825 – CodiceUnivoco : UFZG0T
Tel. Centralino 091.8145597
E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it
SitoWeb: www.stenio.edu.it
Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese(Pa)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0007211 del 02/05/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Lettera d'invito per l'acquisizione di "Attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice Progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-500** per un importo pari a € 35.323,20 (IVA esclusa), per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria tramite MePa, con aggiudicazione mediante offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nell'ambito del progetto Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Autorizzazione Progetto Prot. n. 13984 del 03/11/2021.**

CUP: J69J21009520006
CIG : Z3E35F09E4

VISTA l'autorizzazione prot. n. Prot. AOODGEFID - 13984 del 03/11/2021, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata finanziata per la realizzazione del progetto relativo all'obiettivo azione 13.1.1A - codice: Progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-500;**

VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n. 7183 del 02/05/2022 con la quale viene deliberato l'avvio delle procedure di acquisizione compartiva, ai sensi dell'art. 95 c. 4, del D. Lgs. N. 50/2016, tramite RdO, per l'acquisto delle dotazioni necessarie alla realizzazione del progetto cofinanziato dal FESR Obiettivo azione 13.1.2A - codice Progetto **13.1.2A-FESRPON-SI-2021-500;**

INVITA

Codesta Spett.le Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura indicata in oggetto, a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'affidamento della fornitura di cui sopra, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Oggetto della fornitura

La presente richiesta ha per oggetto l'acquisto di n. 19 monitor digitali interattivi touchscreen DIGITAL BOARD da 65", e n. 7 scanner documentali, chiavi in mano, comprensivi di spese di consegna nei plessi di destinazione, montaggio, collaudo, garanzia di almeno 24 mesi, corso di formazione rivolto ai docenti destinatari dei dispositivi tecnologici di cui in oggetto. La fornitura si compone di un unico lotto prestazionale e funzionale. E' necessario allegare, pena esclusione, regolare certificato da parte del costruttore alla vendita, installazione, assistenza e formazione ai docenti destinatari.

Criterio di scelta del contraente

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerati tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante. Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze a suo insindacabile giudizio, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione ***anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.***

In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità dei beni offerti ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo) ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio del prezzo più basso previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti al prezzo più basso secondo quanto previsto dall'Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

All'uopo informa che:

- a) l'aggiudicazione effettiva della gara avverrà previa VALUTAZIONE dell'offerta economica al prezzo più basso della fornitura e della prestazione dei relativi servizi;
- b) non sono consentite offerte in aumento rispetto a quella indicata in fase di indagine preliminare alla gara, ancorché migliorativa;
- c) la fornitura è finalizzata alla realizzazione del seguente intervento: codice: Progetto **13.1.2A-FESRPN-SI-2021-500** dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" a tal fine si fa riferimento al disciplinare di gara e al Capitolato tecnico;
- d) l'aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento delle forniture e dei servizi;
- e) le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposito contratto da stipularsi tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato;

Per essere ammessa alla gara, l'offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa stazione appaltante entro e non oltre le ore 13.00 del 21/04/2022, tramite piattaforma MePA.

La ricezione dell'offerta oltre il termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MePA. Pertanto la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta. Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto indicato **NON** sarà ammessa alla comparazione.

L'offerta, gestita attraverso piattaforma MePA, dovrà contenere quanto di seguito indicato:

1. istanza di partecipazione con firma autografa con allegata la documentazione amministrativa di cui al Disciplinare di gara allegato alla presente lettera di invito (da includere nella busta A);
2. dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR445/2000 (da includere nella busta A);
3. copia semplice del certificato di iscrizione CCIAA o autocertificazione (da includere nella busta A);
4. copia della presente lettera d'invito, del disciplinare di gara e dei relativi allegati – Capitolato Tecnico, firmato digitalmente come accettazione incondizionata di tutte le statuizioni di gara, da includere nella BUSTA A);
5. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento (da includere nella busta A);
6. documento unico di regolarità contributiva (DURC);
7. offerta tecnica e relativi allegati specificativi (da includere nella BUSTA B);
8. offerta economica contenente la migliore offerta economica a ribasso rispetto alle somme poste a base di gara firmata digitalmente (da includere nella BUSTA C).

Composizione del plico virtuale - Si rivolge particolare invito a prestare attenzione alla composizione del plico (art. 7.1 del Disciplinare). Detto plico virtuale sarà composto da tre distinti documenti ("buste"), firmate digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, così composte:

BUSTA A) — recante la dicitura "documentazione amministrativa", attestante l'ammissibilità di cui ai precedenti punti 1,2,3,4, 5 e 6;

BUSTA B) — recante la dicitura "offerta tecnica", di cui al punto 7;

BUSTA C) — recante la dicitura “offerta economica”, di cui al punto 8.

Importo a base di gara

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui al punto **Oggetto della fornitura**, chiavi in mano, comprensive di spese di consegna nei plessi di destinazione, montaggio, collaudo, garanzia di almeno 24 mesi, corso di formazione rivolto ai docenti destinatari dei dispositivi tecnologici di cui in oggetto, è di € 35.323,20 + IVA al 22% per un totale di € 40.508,67 IVA inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte che superino l'importo massimo della base d'asta.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, dovranno pervenire come da richiesta di offerta RdO rivolta ad esperti nel settore richiesto, tramite via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento Mercato elettronico (MEPA) – [sito www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) entro le data indicata nel sistema. In tale link sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti da effettuarsi nei termini indicati nel riepilogo della R.d.O. a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Le offerte, redatte secondo le modalità previste dalla R.d.O., e anche le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA. Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali, alternative o che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico. In tale sede verrà verificato che tutte le offerte sono pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato. Il giorno indicato nel sistema si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Cause di esclusione in fase di ammissione

In caso di non completa conformità dell'offerta economica ai requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico ed a quanto stabilito nel Disciplinare di gara, l'offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino prive della documentazione richiesta al punto 7. **MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Non saranno prese in considerazione offerte non in linea con le richieste della stazione appaltante.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta, compresi collaudo e la formazione ai docenti, dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario. Le ditte concorrenti dovranno rispettare detti termini, in coerenza con la chiusura del progetto.

Pagamenti

Il pagamento avverrà con la seguente modalità:

saldo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, e comunque a ricezione del finanziamento da parte del MI a questa stazione appaltante, intestata a:

DENOMINAZIONE ENTE:	I.I.S.S. STENIO
INDIRIZZO	VIA FERMI – 90018 TERMINI IMERESE (PA)
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFZG0T
CODICE FISCALE	96002330825
CIG:	Z3E35F09E4
CUP:	J69J21009520006

Il pagamento avverrà previo collaudo positivo a carico dell'amministrazione alla presenza della ditta, nonché del buon esito delle verifiche contributive e fiscali. Clausola di tracciabilità dei pagamenti ex. Art. 3, c. 8, L. n. 136/2010.

Imputazione della spesa

La spesa per la fornitura di cui alla presente lettera d'invito sarà imputata all'attività A03/15 "Digital Board" 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-500 Avviso 28966/2021 CUP: J69J21009520006 del Programma annuale E.F. 2022 che presenta la disponibilità finanziaria.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: **Z3E35F09E4** ed il CUP: **J69J21009520006**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sicilia entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Termini Imerese.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il Dott. Mario Grimaldi e-mail dpo.grimaldi@gmail.com.

Tutela dei dati personali e non personali

L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807. I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Disposizioni finali

- a. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata: - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara; - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b.
- b. L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, 33 del D. Lvo 50/2016 con apposito provvedimento oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c. Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D. Lvo. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d. L'accesso degli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo 50/2016 entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo: - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione; - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti; - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Clausole di salvaguardia

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lvo 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bellavia

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82 del 07/03/2011