



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"
Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica - Elettronica ed Elettrotecnica – Liceo Scienze Umane
Cod. Min. PAIS013004 - C. F. 96002330825 – CodiceUnivoco : UFZG0T
Tel. Centralino 091.8145597

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it

SitoWeb: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese(Pa)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0007212 del 02/05/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Disciplinare di Gara per l'acquisizione di "Attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Codice Progetto **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-500** per un importo pari a € 35.323,20 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nell'ambito del progetto Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Autorizzazione Progetto Prot. n. 13984 del 03/11/2021.**

LOTTO	DESCRIZIONE SERVIZIO / PRODOTTO	IMPORTO A BASE D'ASTA IVA COMPRESA
1	Fornitura e installazione attrezzature: Monitor digitali interattivi" per la didattica e scanner documentali	€ 40.508,67 Iva compresa
CUP: J69J21009520006		CIG: Z3E35F09E4

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico 13.1:** *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" –, e a seguito dell'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. n AOODGEFID/13984 del 03/11/2021, si intende affidare, mediante richiesta di Offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), invitando n. 5 ditte scelte a sorteggio attraverso il portale <https://www.acquistinretepa.it>, ed in riferimento alla Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 7183 del

02/05/2022, la realizzazione del citato progetto riguardante l'acquisto di **'Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione'**, come da Capitolato Tecnico, relativamente al Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-500.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano" tassativamente nei tempi richiesti. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria offerta al minor prezzo per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 09/05/2022** e comunque entro la data indicata a sistema.

La procedura promossa dall'I.I.S.S. "Stenio" per l'acquisto di **'Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione'** avviene mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I beni richiesti sono quelli descritti nel Capitolato Tecnico – "Offerta Tecnica-Economica PONFESR - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e della RDO inserita a sistema,

Le caratteristiche tecniche sono tassativamente quelle indicate nel Capitolato Tecnico (Unico Lotto), ma le aziende potranno fare proposte migliorative.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Direttore SGA D.ssa Rita Caiffa.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- L'acquisto di attrezzature informatiche nuove di fabbrica descritti nel Capitolato Tecnico;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che saranno sorteggiati tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. IMPORTO OGGETTO DELLA PRESENTE delle R.d.O.

L'importo massimo complessivo delle R.d.O. è pari a:

Euro 40.508,67 I.V.A. inclusa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si indica il C.I.G. (Codice identificativo gara): **CIG: Z3E35F09E4**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. SICUREZZA - Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

6. LUOGO DI CONSEGNA DEI BENI

L'aggiudicatario dovrà consegnare i beni presso la sede e i plessi da essa dipendenti dell'I.I.S.S. "Stenio" Via E. Fermi - 90018 Termini Imerese.

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione, nella piattaforma MEPA, vari modelli da compilare e firmare digitalmente.

Non sono ammesse varianti al Capitolato tecnico, né offerte sottoposte a riserve o condizioni. Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili. I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa. Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti si obbligano: - ad eseguire la fornitura dei beni previsti nel capitolato Tecnico e a mantenere invariata l'offerta per il termine di 30 (trenta) giorni decorrente dal giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena esclusione:

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare a mezzo sistema nella piattaforma MEPA, la seguente documentazione, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante:

I documenti di natura amministrativa e tecnica presenti nella RdO:

- Offerta Economica;
- Offerta Tecnica;
- Dichiarazione requisiti soggettivi ai sensi del dpr 445/00;
- Informativa privacy;
- Copia documento di identità del legale rappresentante;
- Materiale illustrativo dei prodotti offerti.

I documenti di natura economica presenti nella RdO:

- Offerta economica elaborata in automatico dal sistema.

7.1 COMPOSIZIONE DEL PLICO VIRTUALE

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, costituita da tre buste separate, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione amministrativa"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo posta elettronica certificata fornita nell'istanza di partecipazione: allegato A.1).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
 - 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - 2) denominazione e forma giuridica;
 - 3) indirizzo della sede legale;
 - 4) oggetto sociale;
 - 5) durata, se stabilita;
 - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- e) Copia della lettera di invito, del presente disciplinare di gara e dei relativi allegati - Capitolato tecnico (di nuovo firmata digitalmente se richiesto in MePA con documento separato), per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione e di effettuare ogni altro controllo previsto dalla normativa vigente.

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) Offerta tecnica redatta secondo l'allegato “Offerta tecnica” firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione, e corredata da dépliant, schede tecniche dei prodotti, brochure e ogni altro elemento utile). Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né ammesso alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. I beni forniti nell'offerta tecnica dovranno essere descritti dettagliatamente, secondo le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla marca, al modello ed alle specifiche tecniche. A tale scopo la ditta offerente si avvarrà di dépliant illustrativi e schede tecniche rilasciate dalle stesse case costruttrici, da allegare ed allineati (con eventuale integrazione descrittiva del discostamento) all'offerta, pena l'esclusione. La mancata indicazione nell'offerta tecnica, relativamente ai beni forniti, della marca o del modello o delle caratteristiche tecniche o delle quantità offerte comporta l'esclusione dalla gara.

Busta C) “Offerta Economica”

La busta C dovrà contenere, chiaramente il prezzo unitario offerto per ciascun bene secondo lo schema allegato: “offerta economica”, indicando:

1. marca, modello, quantità dei beni forniti;
2. prezzo unitario Iva esclusa e prezzo totale IVA esclusa;
3. oneri previsti per la sicurezza;
4. indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
5. ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo iva esclusa posto a base di gara di cui all'art. 6 in cifre e lettere. Dovrà altresì indicare il prezzo relativo alle spese eventuali di addestramento all'uso della fornitura. La mancata indicazione nell'offerta economica di una delle cinque voci sopra riportate comporta l'esclusione dalla gara. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

8. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE:

In caso di non completa conformità dell'offerta economica ai requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico ed a quanto stabilito nel presente Disciplinare, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino prive della documentazione richiesta al punto precedente 7. **MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

9. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è quella del prezzo più basso così come definito in sede di richiesta di offerta (RdO) al MEPA ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerati tali e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dovesse ritenere l'offerta non congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze a suo insindacabile giudizio, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di economie risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità dei beni offerti ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo) ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al criterio del prezzo più basso, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti come da capitolato tecnico secondo quanto previsto dall'Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

10. QUALITÀ DEI MATERIALI

I beni oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

11. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema ed ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **pais013004@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi e eventuale dismissione di materiale esistente. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

13. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia di legge deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo". I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

14. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria in seguito al superamento delle verifiche stesse.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

15. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza dei beni presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 7 (sette) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

16. DURATA

- a) Il contratto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha la durata di 2 (due) mesi, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.
- b) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia deve avere una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

17. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

18. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Istruzione Secondaria Superiore "STENIO"**

Codice Univoco ufficio: UFZG0T

Cod. Fiscale: 96002330825

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di Gestione.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Termini Imerese.

21. DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - ✓ Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - ✓ All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione scolastica.
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del D.S. oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

23. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bellavia

