ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"
Amministrazione, Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio -Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica – Liceo delle Scienze Umane – I. T. Agroalimentare serale
Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825
Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597
E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web: **www.stenio.edu.it**
Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Fondi strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso Pubblico AOODGEFID/9901 del 20/04/2018
"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
Asse I –Istruzione- *Fondo Sociale Europeo (FSE).*
Obiettivo specifico 10.6 –Azione10.6.6 Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.5-sottoazione 10.6.6 B
CODICE PROGETTO :10.6.6 B-FSEPON-SI-2019-5
Progetto "A NEW PATH TOWARDS EUROPE"
CUP:J65E19000050006

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0001639 del 04/02/2020
(Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web – Sez. Amm.ne Trasparente Al fascicolo PON-FSE 2014-2020 – Avviso 9901 del 20/04/2018

<u>OGGETTO:</u> Avviso interno per reclutamento di personale ATA da impiegare nella realizzazione del progetto europeo di Alternanza scuola lavoro:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9901 del 20/04/2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6.
Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.
Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.

Codice Progetto: *Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.*
C UP**: J 6 5 E 1 9 0 0 0 0 5 0 0 0 6**
Progetto: **"A new path towards Europe"**
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i*l Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018,* concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2 del 2 febbraio 2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti del 06/06/2018 di approvazione all’adesione dell’Istituto ai Progetti PON 2014/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n.64 del 06/06/2018 di approvazione all’adesione dell’Istituto ai Progetti PON 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 21/05/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/14671 del 09/05/2019 avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del progetto “A new path towards Europe” presentato dall’Istituto in adesione all’Avviso pubblico prot. n. 9901 del 20/04/2018 “*Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola- lavoro”* per un importo complessivo finanziato di € 54.230,00;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4615 del 13/05/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIUR prot. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.2 relativo ai costi dell’area gestionale tra cui rientrano le spese per la direzione, il coordinamento e l’organizzazione del progetto spettanti al Dirigente Scolastico;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTO il decreto autorizzativo del Direttore USR Sicilia prot. n. 319 del 05/01/2018 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento per il progetto in oggetto;

E M A N A

Il presente avviso interno per il reclutamento di personale ATA di cui alla tabella che segue:

N.	Profilo	Ore	Retribuzione/Oraria
1	Assistente Amministrativo	25	€ 14.50

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione dei moduli del Progetto **"A new path towards Europe"**.

Art. 1 – Requisiti di accesso
Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà appartenere al profilo richiesto e essere in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 2 - Compiti
Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ed in particolare:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Collaborare con il Dsga per l'elaborazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Supportare il Dsga nelle procedure di acquisizione beni e/o servizi necessari alla realizzazione del progetto
- Predisporre richieste preventivi per forniture di beni e/o servizi inerenti la realizzazione del progetto
- Predisporre ordini per acquisto beni e/o servizi
- Collaborare con il Dsga per la gestione delle piattaforme GPU e SIF
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 3 - Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL .
L' incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività prevista dal progetto. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Art. 4. - Periodo di svolgimento delle attività
Il Progetto, che si compone di un unico modulo che verrà realizzato nell'a.s. 2019/2020 (termine 31/08/2020).
Art. 5 – Presentazione di disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **10,00 del giorno 11/02/2020** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6. Valutazione e pubblicazione della graduatoria

Qualora pervengano più istanze di disponibilità, la valutazione delle stesse sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, supportato dal Direttore dei SGA, che provvederà a stilare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

-Disponibilità;

-A parità di disponibilità esperienza pregressa nei PON/FSEe FESR.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.stenio.edu.it

I dati personali, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bellavia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Bellavia

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico
dell'I.I.S.S. Stenio
di Termini Imerese

OGGETTO: **Disponibilità a svolgere ore eccedenti nell'ambito dei sotto indicati progetti europei**:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9901 del 20/04/2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6.
Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.
Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.

Codice Progetto: *Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.*
C UP**: J 6 5 E 1 9 0 0 0 0 5 0 0 0 6**
Progetto: **"A new path towards Europe"**

Il/la sottoscritto/a_____in servizio presso codesto istituto in qualità di Assistente amministrativo

DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere, quale figura di supporto organizzativo e gestionale, attività aggiuntive (previste in n. 25 ore) oltre il proprio orario di servizio e nell'ambito del proprio profilo professionale per l'attuazione dei sotto indicati progetti:

Codice Progetto Nazionale	Titolo progetto
Azione 10.6.6.-Sottoazione 10.6.6 B- FSE PON-SI-2019-5.	**A new path towards Europe**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste nell'Avviso;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito per le attività del progetto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati, anche personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data_____firma_____

Si allega alla presente Documento di identità in fotocopia