



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597 – Fax 091.8114135

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web: www.stenio.gov.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

SULLA TRASPARENZA E SUL FUNZIONAMENTO DEL SITO WEB

(approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 05/09/2016)

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| Sottosezioni 1 livello Macrofamiglie | Sottosezioni 2 livello Tipologie dati | Rif. normativo | Denominaz. singolo obbligo | Contenuti obbligo | Aggiornamento | A cura di: |
|---|--|---|--|---|---|-------------------------|
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, D.lgs. n.33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazioni e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 55, c. 2, D.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, D.lgs. n.33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013 | Articolazione uffici | Breve descrizione di come sono articolati gli uffici. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013 | Organigramma uffici amministrativi | Pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma (i compiti di ogni uffici, i responsabili dell'ufficio e tutti i riferimenti telefonici/email). Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013 | | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Incarichi a soggetti privati | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Obbligo non previsto dal D.lgs. n.33/2013 ma contenute in norme previgenti. | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Personale | Dirigenti | | | Devono essere pubblicati o forniti collegamenti ad altre pagine del sito, per le seguenti informazioni: | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 10, c. 8 lett. d D.lgs 33/2013 Art. 15, c. 1, 2, 4 Art. 41, c. 2, 3 D.lgs 33/2013 | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, 2 D.lgs 33/2013 | | Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad oggi è possibile fare riferimento unicamente al sito del MIUR, poiché esso sostiene le spese per l'organico a tempo indeterminato. | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1 D.lgs 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | | | | Collegamento a Scuola in Chiaro | |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------------|--|--|--|---|
| | | Art. 17, c. 2 D.lgs 33/2013 | Costo del Personale non a tempo indeterminato | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 13 D.lgs 33/2013 | | Collegamento alla pagina del sito in cui sono presenti tali dati | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | Art. 18, c. 1 D.lgs 33/2013 | | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | | Referente sito web DSGA |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1 D.lgs 33/2013 | | Collegamento al sito ARAN | | Referente sito web DSGA |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2 D.lgs 33/2013 | | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| Performance | | | | | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1 D.lgs 33/2013 | | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (MOF) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | | | <i>Dati che vanno pubblicati in tabelle</i> Ammontare dei premi effettivamente distribuiti (MOF) | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2 D.lgs 33/2013 | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (MOF). | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | | | |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | <i>Dati che vanno pubblicati in tabelle, Per il DS fare link ai siti USR "Amministrazione trasparente"</i> | |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3 D.lgs 33/2013 | | Il benessere organizzativo è rilevato dal Questionario SPISAL. | Referente sito web DSGA |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | | <p>Per quanto concerne le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, per informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, oppure per eventuali contatti, vedasi la pagina relativa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria), inserire collegamento all'URP, dove è possibile trovare i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.</p> <p>Sezioni informative sui procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collegamento alla pagina dove è possibile reperire la Modulistica (compresi i fac-simili per le autocertificazioni) 2. Collegamento alla pagina del ministero in cui procedere alle iscrizioni 3. Collegamento alla pagina dove è possibile reperire le modalità per l'effettuazione di pagamenti 4. Collegamento alla pagina dei Servizi on line <p>Responsabili L'unico responsabile dei procedimenti e dell'unità organizzativa è il Dirigente Scolastico (sarebbe opportuno un collegamento alla pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni del DS).</p> <p>Termini Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante, come previsto dalla legge, è di 30 giorni (Legge 214/1990).</p> <p>Strumenti di tutela Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del</p> | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|-------------------------|
| | | | | <p>provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tentativo di conciliazione; 2. giudice ordinario o TAR. <p>Varie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali: è disponibile la rilevazione effettuata sui servizi e le informazioni presenti nel sito, se tale dato è pubblicato in altra area del sito inserire il collegamento alla pagina.. 2. Uffici di livello dirigenziale non generale (informazione ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, "CAD"): l'unico ufficio dirigenziale è quello del Dirigente Scolastico [Collegamento]. | | |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | |
| Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a) D.lgs 33/2013 | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Art. 35, c. 1, lett. b) D.lgs 33/2013 | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | Referente sito web DSGA |
| | Art. 35, c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 | | | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Referente sito web DSGA |
| | Art. 35, c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Referente sito web DSGA |
| | Art. 35, c. 1, lett. e) D.lgs 33/2013 | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | Referente sito web DSGA |
| | Art. 35, c. 1, lett. f) D.lgs 33/2013 | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | Referente sito web DSGA |
| | Art. 35, c. 1, lett. g) D.lgs | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una | | Referente sito web |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|---|-------------------------|
| | | 33/2013 | | dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | DSGA |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h) D.lgs 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i) D.lgs 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l) D.lgs 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m) D.lgs 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 35, c. 1, lett. n) D.lgs 33/2013 | | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | | Referente sito web DSGA |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs 33/2013 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | Referente sito web DSGA |
| | | | | | | |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|
| | | | | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | |
| | | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | 1) contenuto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 2) oggetto | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 3) eventuale spesa prevista | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | | Referente sito web DSGA |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2 D.lgs 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | | | Tempi procedurali (individuati ai sensi della Legge 214/1990): il limite previsto dalla normativa è di 30 giorni. Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (ripreso dall' art. 24 del decreto legislativo n.33/2013): il limite di legge è sempre stato rispettato (oppure altra opportuna dichiarazione). | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3 D.lgs 33/2013 | Recapiti dell'ufficio Responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|--|--------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | | all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | Referente sito web DSGA |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avviso di preinformazione | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | | Referente sito web DSGA |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le | Referente sito web DSGA | | |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|
| | <i>Bandi di gara e contratti</i> | Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | | modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | | Referente sito web DSGA |
| | | | | Per ciascuno bando Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. | | Struttura proponente | | Referente sito web |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|----------------------------|
| | | 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | | | DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Oggetto del bando | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Procedura di scelta del contraente | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Aggiudicatario | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Importo di aggiudicazione | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. | | Importo delle somme liquidate | | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|--|--|-------------------------|
| | | AVCP n. 26/2013 | | | | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Referente sito web DSGA |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1 D.lgs 33/2013 | | Come previsto dell'art. 26, comma 1, del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, in questa sezione saranno consultabili atti o provvedimenti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2 D.lgs 33/2013 Art. 27 D.lgs 33/2013 | | Attenzione: Solo per importi superiori a mille euro <ul style="list-style-type: none"> • Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, nonché l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati • Atti relativi a vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati • Elenco dei soggetti beneficiari, in formato tabellare aperto, comprendente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario ○ Importo del vantaggio economico corrisposto ○ Norma o titolo a base dell'attribuzione ○ Ufficio e il Dirigente responsabile del procedimento ○ Modalità seguita per l'individuazione | | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|-------------------------|
| | | | | del beneficiario <ul style="list-style-type: none"> o Il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato | | | |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA | |
| | | | | Per ciascun atto da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | | Referente sito web DSGA | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque | | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|----------------|---|--|----------------------|--|---|-------------------------|
| | | | | genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | |
| | | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale | Referente sito web DSGA |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | | Referente sito web DSGA |
| | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | <p>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione</p> <p>Per quanto concerne il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, forse nella scuola si potrà fornire questo dato solo dopo la definizione del Bilancio Sociale.</p> | | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|-------------------------|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30 D.lgs 33/2013 | | Informazioni identificative degli immobili posseduti L'istituto non è proprietario degli edifici in cui ha sede (il proprietario e manutentore delle strutture è XXXXXXXX [Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola]) | | Referente sito web DSGA |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30 D.lgs 33/2013 | | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti L'istituto non opera locazioni e non paga affitti (altrimenti qui vanno elencate le eventuali locazioni). | | Referente sito web DSGA |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | / | Art. 31, c. 1 D.lgs 33/2013 | Rilievi non recepiti organi di controllo e revisione | Le pubbliche amministrazioni pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono, i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1 D.lgs 33/2013 | | Collegamento alla pagina dove è pubblicato il PTOF | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5 D.lgs 33/2013 | | Per quanto concerne questa voce si potranno fornire informazioni solo dopo la definizione del Bilancio Sociale. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b D.lgs 33/2013 | | Scrivere se sono rispettati i tempi previsti dalla normativa (Legge 241/1990) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6 D.lgs 33/2013 | | Presenti solo in alcune scuole: <ul style="list-style-type: none"> Eventuali tipologie di indirizzo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| Pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti dell'amministrazione | Art. 33 D.lgs 33/2013 | | Indicare i tempi medi di pagamento dei fornitori dell'anno precedente | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------|
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Referente sito web DSGA |
| Opere pubbliche | / | Art. 38 D.lgs 33/2013 | | La scuola non è proprietaria degli edifici in cui ha sede e non appalta opere pubbliche: il proprietario e manutentore strutture è XXXXXXXX [Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola] | | Referente sito web DSGA |
| Informazioni ambientali | <i>Documento Valutazione Rischi</i> | Art. 40 D.lgs 33/2013 | <i>Documento Valutazione Rischi</i> | L'istituto non è proprietario degli ambienti in cui ha opera: il proprietario e manutentore delle strutture è XXXXXXXX ed esso si occupa di tutti gli obblighi ambientali. Collegamento all'amministrazione che è proprietaria o conduttrice degli immobili utilizzati dalla scuola. | | Referente sito web DSGA |
| Altri contenuti | Corruzione | Delibera 430 del 13/04/2016 | | Collegamento al PTPC dell'USR | Annuale | Referente sito web DSGA |
| | | Delibera 430 del 13/04/2016 | | Responsabile della prevenzione della corruzione | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Nominativo dell'attuale Direttore del USR o del coordinatore regionale | | |
| | | Delibera 430 del 13/04/2016 | | Responsabile della Trasparenza | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) Fare link a pagina del sito USR | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Referente sito web DSGA |

Amministrazione Trasparente – Modalità attuative

| | | | | | | |
|--|----------------|---|--|---|------------|-------------------------|
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno). | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Va indicato il nome del DS | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Referente sito web DSGA |
| | Dati ulteriori | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | | Referente sito web DSGA |

Termini Imerese, 17/05/2016

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bellavia