

Regolamento Esami ECDL

(approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 3/10/2017)

Art. 1 - L'E.C.D.L.

L'ECDL (European Computer Driving Licence) o Patente Europea del Computer è un certificato che attesta l'acquisizione delle abilità necessarie per poter lavorare in modo professionale con il personal computer. E' un titolo riconosciuto a livello Internazionale che imprese, enti privati e pubblici richiedono sempre più frequentemente al momento delle selezioni per l'assunzione. Il programma della Patente Europea del Computer è sostenuto dall'Unione Europea, che l'ha inserito fra i progetti per la realizzazione della Società dell'Informazione.

In Italia, l'ente responsabile della gestione nazionale dell'ECDL è l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e Calcolo Automatico, <http://www.aicanet.it>), che definisce le modalità di sostenimento degli esami e abilita i centri, denominati Test Center, al rilascio del diploma.

Per poter sostenere gli esami NUOVA ECDL, occorre acquistare da un Test Center un documento (Skills Card) e gli esami relativi ai moduli che si vogliono conseguire.

La Skills Card, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie registrato presso l'AICA, dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata. La Skills Card NUOVA ECDL, non ha scadenza e può essere utilizzata per sostenere qualsiasi test della famiglia ECDL.

Gli esami vengono erogati "on-line" da apposito programma (ATLAS) fornito dall'AICA ai Test Center.

Art. 2 - Il test Center

L' I.I.S.S. "STENIO" di Termini Imerese (PA) codice meccanografico PAIS013004 è accreditato da AICA come

TEST CENTER codice AHBG0001

con sede presso L'I.I.S.S. "STENIO" via E. Fermi s.n.c. - 90018 - Termini Imerese - Aula PC3

Il Test Center è abilitato a rilasciare le seguenti certificazioni:

- **ECDL - CAD**
- **ECDL SMART**
- **ECDL UPDATE**
- **NUOVA ECDL BASE**
- **NUOVA ECDL STANDARD**
- **NUOVA ECDL IT-SECURITY**
- **NUOVA ECDL FULL STANDARD con bollino ACCREDIA**
- **IO CLICCO SICURO / GENERAZIONI CONNESSE**

ed effettua le conversioni ECDL CORE in NUOVA ECDL .

Art. 3 - Disciplina

Con il presente regolamento, si intendono disciplinare le attività che direttamente o indirettamente scaturiscono dal contratto stipulato dall' I.I.S.S. "STENIO" e AICA.

Art. 4 – Obiettivi

- Consentire agli alunni interni il conseguimento della patente ECDL;
- Consentire la certificazione ECDL anche al personale docente e non docente;
- Aprire la possibilità di certificazione anche ai privati, offrendo quindi al territorio un servizio per lo sviluppo culturale in ambito informatico.

Art. 5 - Risorse Umane

La qualità dell'offerta è garantita non solo dagli strumenti ma anche dalle risorse umane di cui dispone l'Istituto.

L'Istituto si avvale prioritariamente della collaborazione di personale interno:

- Dirigente Scolastico
- D. S.G.A.
- Responsabile del Test Center ECDL
- N. 2 esaminatori accreditati AICA
- Personale ATA

Il responsabile del Test Center e gli esaminatori, sulla base delle competenze possedute, sono autorizzati a svolgere le loro funzioni previa autorizzazione AICA. Il responsabile del Test Center cura l'organizzazione per l'attuazione del programma e i rapporti con l'AICA in particolare nelle periodiche ispezioni (AUDIT).

Art. 6 - Acquisto della Skills Card ECDL

Per sostenere gli esami ECDL è necessaria la Skills Card, una tessera virtuale individuale e consultabile online, che riporta i dati anagrafici del titolare e un numero di serie registrato dall'AICA. Sulla Skills Card, vengono, di volta in volta, registrati gli esami superati dal candidato.

La Skills Card può essere acquistata presso il Test Center dell'Istituto.

Poiché la Scuola svolge attività NO PROFIT il prezzo di vendita della S.C. è fissato pari a quanto previsto da AICA.

La Skills Card, non ha scadenza e può essere utilizzata per sostenere qualsiasi test della famiglia Nuova ECDL.

Chi intende acquistare la skills card presso il Test Center è tenuto a farne richiesta compilando l'apposito modulo pubblicato nel sito della scuola all'indirizzo www.stetio.gov.it ed a versare il relativo costo sul c/c postale n° 10229904 intestato a IISS "Stenio" via E. Fermi s.n.c. Termini Imerese, specificando la causale "Acquisto Skills Card ECDL".

Art. 7 - Iscrizione agli esami

La Skills Card dà al suo possessore il diritto di sostenere esami presso un qualsiasi Centro accreditato, anche diverso da quello presso il quale la Skills Card è stata acquistata.

Per ogni esame, il candidato deve versare una somma al Centro accreditato presso il quale l'esame verrà sostenuto.

Il prezzo di vendita dei singoli esami presso il nostro test, poiché la Scuola svolge attività NO PROFIT, è fissato pari a quanto previsto da AICA.

L'interessato a uno o più esami è tenuto a versare la quota d'iscrizione sul c/c postale n° 10229904 intestato a IISS "Stenio" via E. Fermi s.n.c. Termini Imerese, specificando la causale "*Iscrizione esami ECDL Moduli n° _____*". Sarà possibile sostenere fino ad un massimo di tre esami per sessione.

Non meno di 10 giorni prima (esclusi i giorni festivi) dalla data dell'esame, il candidato deve consegnare, presso la segreteria della scuola, l'attestazione dell'avvenuto versamento e la domanda d'iscrizione alla sessione scaricabile dal sito della scuola all'indirizzo www.stetio.gov.it. Sarà cura del candidato specificare nella domanda d'iscrizione i moduli che intende sostenere.

Art. 8 - Sessione d'esame ed operazioni preliminari

Il candidato deve presentarsi agli esami munito di un documento di identificazione personale (carta d'identità, patente di guida, ecc.) alla data ed all'ora stabilita presso la sede T.C..

Il candidato riceverà un foglio da custodire con riservatezza, nel quale sono riportati il numero di skills card e una password personale, che dovrà essere utilizzata per l'accesso alla procedura informatica automatica d'esame.

Il candidato sosterrà l'esame mediante l'utilizzo di una procedura informatica guidata (**software ATLAS**), tale procedura gli consentirà l'accesso, tramite l'utilizzo della sua password personale e riservata, ad un menù dal quale potrà scegliere i test relativi ai moduli che desidera sostenere.

Prima dell'inizio dell'esame, gli esaminatori forniranno le ulteriori istruzioni operative necessarie allo svolgimento delle prove; inoltre il candidato è tenuto a sostenere un breve tutorial preliminare sull'utilizzo della procedura.

L'assenza del candidato nel giorno e nell'ora prefissata dell'esame, non darà luogo ad alcun rimborso, ma verrà conservato il diritto a sostenere gli esami in una sessione successiva previa presentazione di nuova domanda d'iscrizione.

In caso di mancato superamento della prova, il candidato dovrà versare una nuova quota d'iscrizione.

Art. 9 - Comportamento in aula dei candidati

Durante gli esami, il candidato deve rispettare integralmente le seguenti norme relative allo svolgimento delle prove:

- l'obbligo del silenzio durante lo svolgimento dell'esame, che include anche il divieto di porre domande all'Esaminatore;
- il divieto di copiare da altri candidati e di portare nel locale dove si svolge la prova di esame qualsiasi tipo di materiale didattico, nonché il divieto di utilizzo di ausili elettronici durante gli esami;
- l'obbligo di permanenza in aula per la durata degli esami;
- il divieto d'interruzione della prova d'esame;
- nel corso della prova, il candidato si rivolgerà agli esaminatori solo nel caso di problemi tecnici relativi al funzionamento della propria postazione di lavoro oppure del software;
- non possono essere richieste spiegazioni o aiuti sui quesiti proposti dal sistema.

La violazione da parte di un candidato di una delle norme, qui sopra elencate, comporterà l'*annullamento di tutte le prove di esame* da lui sostenute nella sessione. L'annullamento potrà essere effettuato dall'Esaminatore o da un Ispettore di AICA. Il candidato non può ripetere nella stessa giornata una prova d'esame non superata, interrotta o annullata.