

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing -Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza
Tecnica -Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004- C.F. 96002330825

Tel.Presidenza 091.8115366 –Centralino 091.8145597–Fax 091.8114135

E-Mail: pais013004@istruzione.it–Pec:pais013004@pec.istruzione.it- Sito Web:www.stenio.gov.it

Via Enrico Fermi- 90018 Termini Imerese(Pa)

Regolamento Visite Guidate, Viaggi di Istruzione e Soggiorni in Italia ed

all'estero

(Allegato D)

Premessa

La scuola riconosce alle visite guidate, ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, ed alle settimane linguistiche una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono pertanto riconosciuti come attività programmata e condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si riferisce alle seguenti attività:

- a. viaggi di istruzione: attività che prevedono almeno un pernottamento fuori sede;
- b. visite di istruzione: uscite didattiche che coprono al massimo l'arco di una giornata;
- c. uscite brevi: uscite didattiche che durano meno di una giornata; in questa tipologia sono comprese rappresentazioni teatrali, film, concerti, visite a musei e ad aziende e ogni altro tipo di uscita a queste assimilabile.

Art. 2 Programmazione

Le attività relative ai punti a), b) e c) dell'art. 1, costituiscono parte integrante della programmazione didattica dell'Istituto e delle singole classi che vi partecipano e pertanto, salvo valida motivazione contraria, sono progettati nella fase di programmazione iniziale dell'anno scolastico; di conseguenza, non possono essere ammessi uscite, viaggi o visite d'istruzione non rientranti nella programmazione

dell'istituto e delle singole classi, ad eccezione di quelli dovuti ad eventi non prevedibili ad inizio dell'anno scolastico.

Art. 3 Partecipanti

a. Ai sensi della C.M. n. 291/92, i viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati a condizione che sia assicurata la partecipazione minima dei 2/3 degli studenti frequentanti la classe. E' consentito, in deroga, un numero inferiore di alunni, per quelle uscite che contemplino la partecipazione di studenti di classi diverse, poiché finalizzati alla partecipazione e/o visione di attività teatrali, cinematografiche, musicali, mostre, convegni, attività sportive o inseriti in progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa.

b. Gli alunni che non partecipano svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe.

c. I partecipanti ai viaggi e alle visite di istruzione devono essere in regola con i versamenti delle tasse scolastiche e del contributo aggiuntivo, salvo dispensa dovuta a comprovate difficoltà economiche.

d. E' obbligatorio, per gli alunni che partecipano ai viaggi di istruzione, avvalersi del consenso scritto di chi esercita la potestà familiare per gli alunni minorenni e, in aggiunta, della firma di presa visione per gli studenti maggiorenni. Ai genitori, dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con indicazione della località.

e. Tutti gli alunni partecipanti alle uscite didattiche, Visite guidate, Viaggi d'Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento

Art. 4 Periodo di effettuazione e durata

a) L'effettuazione dei viaggi di istruzione deve avvenire secondo il calendario stabilito dal Collegio dei Docenti e nelle date individuate nei diversi Consigli di Classe. Visite ed uscite brevi possono invece essere effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico, previo l'accordo del Consiglio di Classe, con esclusione dell'ultimo mese di lezione, dei periodi di scrutinio e di attività collegiali previsti in calendario (salvo autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico).

b) Circa la durata dei viaggi di istruzione, occorre fare riferimento a quanto all'uopo deliberato dal Consiglio d'Istituto, all'inizio di ogni anno scolastico.

c) I soggiorni di studio all'estero, vista la specifica finalità degli stessi, possono avere una durata fino a 15 giorni.

d) Salvo validi motivi in senso contrario, i viaggi d'istruzione sono programmati in modo che l'ultimo giorno del viaggio coincida con il sabato o con una giornata prefestiva (ove possibile).

e) Il periodo massimo complessivo utilizzabile per i viaggi di istruzione e visite guidate destinato a ciascuna classe non può essere superiore a quindici giorni.

f) I viaggi di istruzione e le visite guidate non possono essere effettuati nel l'ultimo mese di lezione (maggio), ad eccezione di viaggi connessi ad attività sportive e scolastiche nazionali ed internazionali o con particolari iniziative. Si invita, in ogni caso, a programmare le uscite nei periodi di minor coinvolgimento didattico.

g) Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

h) Eccezioni relative ai punti b), c), e), f) possono verificarsi per deroga concessa dal Dirigente Scolastico in base ad una motivata richiesta da parte del Consiglio di Classe.

Art. 5 Accompagnatori

a) Negli spostamenti di una sola classe gli accompagnatori non potranno essere in numero inferiore a due. Negli altri casi, compresi i soggiorni -studio all'estero, i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni 15 alunni o frazioni di quindici (es. 34 studenti = 3 accompagnatori);

b) Qualora vi sia la partecipazione di alunni disabili, dovranno prevedersi ulteriori accompagnatori qualificati in ragione di almeno uno ogni due alunni disabili;

c) Eventuali variazioni nel numero degli accompagnatori devono essere motivate dal Consiglio di Classe e approvate dal Dirigente Scolastico;

d) Per quanto concerne la scelta dei docenti accompagnatori, deve essere assicurato il loro avvicendamento, in modo da escludere, per quanto possibile, che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate

e alle uscite brevi;

e) Per viaggi e visite di istruzione i docenti accompagnatori sono scelti in primo luogo tra quelli del Consiglio di Classe della classe proponente l'iniziativa;

f) Per i viaggi all'estero, almeno un docente accompagnatore per ogni classe deve possedere una documentata conoscenza della lingua inglese o di quella in uso nel luogo visitato;

g) Nelle uscite brevi è sufficiente un accompagnatore per classe che di norma va identificato nel docente proponente o in un altro docente disponibile del Consiglio di Classe. Il ricorso a docenti estranei al Consiglio di Classe può essere consentito solo in caso di necessità;

i) I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge n. 312 dell'11/07/80.

Per questa ragione al viaggio di istruzione non può partecipare altro personale della scuola, se non il personale docente regolarmente nominato quale accompagnatore e non possono altresì partecipare persone estranee alla scuola anche se legate da parentela con i docenti accompagnatori o con gli studenti partecipanti. Il personale ATA non può avere incarichi di accompagnatore in quanto contrastante con il CCNL della scuola che non prevede per tale personale l'affidamento diretto delle classi. La partecipazione al viaggio, saltuaria o continuativa, di esperti esterni alla scuola quali relatori, guide, formatori, assistenti tecnici, ecc. sarà regolata da apposito contratto e non può comportare alcun onere a carico dell'esperto esterno in termini di vigilanza e responsabilità sugli alunni.

l) Nel corso del viaggio, gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente non può assumere bevande alcoliche neanche in modica quantità, pscofarmaci o sostanze stupefacenti, durante la guida, non può fare uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a vivavoce o dotati di auricolare.

E' opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare il periodo di guida giornaliero, settimanale e bisettimanale, fruire di pause e riposi giornalieri e settimanali.

Art. 6 Adempimenti del Consiglio di Classe

a) I progetti relativi a viaggi e visite d'istruzione e soggiorni studio all'Estero devono essere approvati dai Consigli di Classe, di norma, con almeno un mese di anticipo sulla data di effettuazione con progetto preciso ed indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie. Detti progetti devono

contenere:

- indicazione degli insegnanti accompagnatori e, possibilmente, degli eventuali sostituti;
- designazione, nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, di un qualificato docente Accompagnatore, predisposizione di misure di sostegno commisurate alla gravità del disagio
- programma analitico della visita o del viaggio d'istruzione e relazione illustrativa sugli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.
- spettacoli teatrali, visite a mostre, aziende, fiere, ecc. seguono lo stesso iter, salvo casi eccezionali di impossibilità di deliberare nei tempi dovuti; in ogni caso, tutta la documentazione (destinazione, accompagnatori, data ed ora della manifestazione, numero di partecipanti, mezzo di trasporto previsto) deve comunque essere presentata alla funzione strumentale di riferimento, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa.

b) Per il giorno successivo a uscite programmate e regolarmente approvate dal Consiglio di Classe, che prevedano il rientro in sede dopo le ore 17.00, i docenti del Consiglio di classe non possono programmare, né effettuare verifiche orali o scritte nei confronti degli studenti che hanno preso parte all'uscita.

Art. 7 Sicurezza

Durante ogni viaggio è previsto che uno dei docenti accompagnatori svolga la funzione di referente e responsabile dell'organizzazione che viene definito "capocomitiva". Di norma è capocomitiva il coordinatore di classe (se partecipa al viaggio) oppure l'accompagnatore più anziano o anche, in caso di viaggi all'estero, quello che meglio conosce la lingua del paese visitato o una lingua straniera diffusamente parlata in loco.

Al capocomitiva vengono consegnati gli elenchi di tutti gli alunni che prendono parte all'evento sui quali il capocomitiva provvederà a riportare i numeri di telefono cellulare degli stessi.

Di norma, studenti ed accompagnatori devono effettuare interamente il percorso con lo stesso mezzo di trasporto e non è consentito l'uso di mezzi di trasporto diversi da quelli proposti e approvati.

Art. 8 Adempimenti del Docente proponente

Il docente proponente è il responsabile dell'intera preparazione della visita guidata, fornisce al personale di segreteria tutte le informazioni necessarie per l'organizzazione logistica dell'uscita e cura

il versamento delle quote di partecipazione da parte degli studenti.

Art. 9 Adempimenti della Famiglia

a) Salvo dispensa per motivi di reddito o di merito, ciascun alunno potrà prendere parte al viaggio d'istruzione o al soggiorno-studio solo se in regola con il pagamento della propria quota.

b) La famiglia provvederà ad informare in modo preciso e puntuale la scuola circa particolari situazioni di salute dello studente, allergie ed intolleranze. Qualora lo studente abbia già avuto modo di manifestare situazioni di malessere che possano compromettere la sua sicurezza durante il viaggio o il soggiorno, la scuola potrà richiedere alla famiglia una certificazione medica di idoneità.

c) Ogni studente, infine, dovrà essere fornito di tutto l'occorrente per il viaggio (documenti personali, abbigliamento e, eventualmente, strumentazione idonea, medicinali e farmaci quando necessari –con prescrizione medica–ecc.)

Art. 10 Adempimenti degli Alunni

a) Salvo validi motivi di dispensa, gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste nel programma, sotto la direzione e la sorveglianza degli accompagnatori, mantenendo in ogni occasione un contegno corretto e rispettoso delle persone e delle cose. Il risarcimento di eventuali danni provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

b) Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente capocomitiva, d'intesa con gli altri accompagnatori, potrà disporre il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi di violazione delle norme di comportamento segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori potranno avere conseguenze disciplinari per gli alunni.

c) Il Consiglio di Classe può deliberare preventivamente, sulla base del comportamento abituale e/o del comportamento tenuto durante viaggi d'istruzione precedenti, l'esclusione dal viaggio d'istruzione dell'intera classe o di singoli alunni.

In particolare, ogni studente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni.

a) è severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche (salvo ricetta medica);

- b) in albergo, è fatto obbligo di muoversi in modo ordinato, evitando rumori che possano ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- c) è severamente vietato allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- d) durante la visita guidata, bisogna attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- e) è vietato mettere in atto comportamenti lesivi della propria o altrui incolumità e sicurezza;
- f) è vietato usare impropriamente e senza l'autorizzazione del docente le risorse strumentali e strutturali a disposizione dell'utente durante il viaggio.

Art. 11 Aspetti Finanziari

- a. L'adesione degli studenti sarà subordinata alla conoscenza di massima del programma e dal costo orientativo del viaggio.
- b. All'atto dell'adesione i partecipanti dovranno riconsegnare- firmato dai genitori - il modulo di autorizzazione che verrà loro consegnato e versare alla scuola un acconto pari al 50% della quota di partecipazione stabilita, saldando poi l'intera quota almeno una settimana prima della partenza.
- c. Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate, e le eventuali penali da parte delle agenzie a causa della mancata partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.
- d. I costi del viaggio di istruzione saranno a totale carico degli studenti .

Tuttavia, considerato che la maggior parte delle famiglie di provenienza degli allievi si caratterizza per condizioni economiche modeste, Il Consiglio di Istituto potrà deliberare la corresponsione di un contributo in favore di tutti gli studenti che intendono partecipare al viaggio, a valere sulle somme versate dagli stessi a titolo di contributo volontario all'atto dell'iscrizione. Tale contributo sarà massimo per i viaggi di istruzione del quinto anno e proporzionalmente inferiore per quelli delle altre classi.

Per assicurare a tutti le pari opportunità, inoltre, le famiglie di studenti che si trovino in disagiate condizioni economiche possono fare al DS richiesta documentata di ulteriore contributo. Tale richiesta sarà trattata con procedura riservata e, se accolta, porterà

all'ammissione ad un contributo totale o parziale , assegnato dal Consiglio di Istituto anche in relazione al merito scolastico dello studente ; laddove possibile, verranno utilizzate eventuali gratuità messe a disposizione dall'agenzia organizzatrice.

Gratuità non utilizzate per quanto previsto dal precedente comma saranno utilizzate per coprire i costi derivanti dall'accompagnamento dei docenti.

ART. 12 Trasporti

L'individuazione delle Ditte che forniranno il servizio di trasporto degli alunni per le uscite, visite e viaggi deve seguire il criterio della comparazione dei preventivi che tenga conto di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza , pertanto per le Ditte individuate per la fornitura del servizio deve essere acquisita la documentazione prevista dalla relativa normativa in tema di sicurezza, idoneità e condotta del conducente , funzionalità del mezzo, di conseguenza in fase di produzione delle offerte le Ditte dovranno allegare alla proposta adeguata documentazione

Il numero dei partecipanti all'uscita nel caso il trasporto con pullman deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Prima della partenza, il docente referente avrà cura di compilare la "Comunicazione di Viaggio" nel relativo Modello (All. 2 da consegnare al personale dell'Ufficio di segreteria competente per la trasmissione alla Sezione di P.S. di pertinenza).

Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possano compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, dovrà essere richiesto l'intervento degli organi di Polizia Stradale tramite i tradizionali numeri di emergenza.

Art. 13 Relazioni finali - Eventuali Contestazioni

a. Al ritorno dal viaggio o dalla visita di istruzione, i docenti accompagnatori presentano al Dirigente Scolastico una breve relazione, segnalando in particolare gli eventuali inconvenienti e le criticità verificatesi.

b. I danni che malauguratamente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, per cause di comportamento scorretto, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili.

c. Il docente accompagnatore responsabile dovrà informare nel più breve tempo possibile il

Dirigente Scolastico di qualsiasi disservizio o inadempienza da parte delle Agenzie o Ditte.

Assunzione di responsabilità relativa a viaggio di istruzione/visita/uscita/didattica

con dichiarazione/autorizzazione del genitore

Ai GENITORI DEGLI ALUNNI in soggiorno studio/scambio/viaggi di istruzione

a _____ periodo da _____ a _____

Egregi genitori,

in considerazione della valenza educativa -formativa dell'esperienza curricolare di soggiorno all'estero;

vista l'importanza che le esperienze di scambio assumono come attività didattiche

integrative;

in considerazione del forte impegno economico che le famiglie e la Scuola affrontano per tali progetti;

Vi chiediamo la massima collaborazione al fine di:

assicurare che Vostro figlio/a mantenga un comportamento responsabile per tutta la durata del soggiorno/scambio/viaggio presso la famiglia ospitante, presso l'istituto ove si svolgono i corsi, presso la struttura alberghiera ospitante, nonché in qualsiasi altro luogo oggetto di visita da parte della classe;

garantire che lo/la stesso/a non incorra in comportamenti quali:

- ripetute uscite serali oltre il limite stabilito dai docenti accompagnatorie comunque

sempre con il consenso preventivamente prestato dai genitori ;

- uso di sostanze alcoliche (tanto più se vietate ai minori in certi paesi) e/o

stupefacenti;

- atti vandalici, furti o atteggiamenti sconvenienti in qualsiasi luogo pubblico o privato

frequentato;

- comportamenti lesivi delle propri e/o altrui incolumità e sicurezza;

- uso improprio e non autorizzato delle risorse strumentali e strutturali a disposizione

dell'utenza.

Si precisa che il rapporto di collaborazione che si intende instaurare con la presente comunicazione non esclude, comunque, eventuali provvedimenti disciplinari, in caso di mancanze gravi, tali da recare nocimento oltre che al singolo, all'attività dell'intero gruppo in soggiorno-studio/scambio/viaggio e al buon nome dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Bellavia

Il/la sottoscritto/a _____, genito
dell'alunna/o _____, frequentante la classe _____ (

DICHIARA

a) di aver preso visione del programma di viaggio e del soggiorno studio o scambio culturale
a dal _____

al _____, consegnato in data _____ e di approvarlo integralmente;

b) di essere a conoscenza del regolamento di disciplina dell'istituto, valido anche per tutte le attività che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico, ivi compresi i soggiorni e scambi in Italia e all'estero;

c) di aver stipulato polizza assicurativa sanitaria con l'agenzia che si occupa del volo (ove richiesto dalla famiglia);

d) di essere a conoscenza che durante il soggiorno, le attività di gruppo si svolgeranno con la presenza dell'accompagnatore ;

e) di autorizzare o non autorizzare il/la figlio/a _____ a svolgere attività a di fuori del programma comune con la presenza dell'accompagnatore, assumendosene i genitori ogni responsabilità verso chiunque;

f) di autorizzare in caso di urgenza il ricovero e l'eventuale intervento chirurgico esonerando il docente-accompagnatore e la scuola da ogni responsabilità.

Quanto sopra dichiarato, il/la sottoscritto/a _____

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a _____

della classe _____ a partecipare al soggiorno studio/ scambio culturale/viaggio programmato.

Data _____

Firma del genitore

Firma dello studente

_____ li _____

Alla Sezione di Polizia Stradale
Di _____

OGGETTO: Comunicazione di Viaggio per gita scolastica/viaggio d'istruzione.

In relazione a quanto previsto dalle circolari n° _____

si comunica

che il giorno _____ nr. _____ studenti dell'Istituto STENIO di Termini Imerese
effettueranno un viaggio a bordo di nr. _____ pullman della Ditta _____
targato/i _____ Tipo _____

Partenza prevista alle ore _____ del _____ da _____

Ritorno previsto alle ore _____ del _____ a _____

Itinerario _____

Per eventuali comunicazioni si trascrive l'utenza telefonica

della scuola _____ e del referente Sig. _____

IL DIRIGENT'E SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Bellavia

