

NOTA INFORMATIVA

PER LA PREVENZIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID 19

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

INFORMAZIONE : l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali , di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

INGRESSO IN AZIENDA : Non saranno ammessi in azienda dipendenti che abbiano avuto contatti con soggetti positivi al covid 19 ; provenienti da zone a rischio; per i lavoratori risultati positivi al covid 19 saranno ammessi solo dietro certificazione medica di avvenuta negativizzazione.

ACCESSI FORNITORI ESTERNI : Individuare procedure di ingresso , transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, se sono impossibilitati allora dovranno mantenere la distanza interpersonale di un metro oppure indossare i DPI adeguati (mascherine e guanti).

PULIZIA E SANIFICAZIONE AZIENDA: Assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (computer, tastiere, mouse, manopole, pomelli, prese) e delle aree comuni e di svago (mense, macchinette per il caffè', distributori automatici bevande e snak.) sanificazione dei bagni più volte al giorno. (ricorrendo anche agli ammortizzatori sociali).

IGIENE PERSONALE : Lavaggio frequente delle mani , l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti che saranno collocati in punti strategici e segnalati da appositi cartelli;

D.P.I.: Le attività lavorative svolte a meno di un metro di distanza impongono l'uso di Mascherine, guanti uso e getta , occhiali e tute. (a seconda la tipologia e la valutazione dei rischi in azienda).

GESTIONE SPAZI COMUNI: mense, aree fumatori, spogliatoi, aree adibite a distributori di bevande e snak devono essere continuamente aerate pulite e sanificate , la permanenza dei lavoratori deve essere minima e devono rispettare la distanza di sicurezza di **2 metri**.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE : tutte le aziende che hanno la possibilità devono ricorrere allo smart working, se l' attività lavorativa nn lo consente allora si può predisporre un piano di turnazione dei dipendenti, o rimodulare gli spazi di lavoro per rispettare il distanziamento sociale.

GESTIONE ENTRATA-USCITA DIPENDENTI : per evitare assembramenti dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita dai locali , e orari di entrata e di uscita scaglionati

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE: Sono consentiti riunioni e/o formazione solo con collegamenti a distanza .

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA: nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento e dotarlo di mascherina chirurgica , l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e attiverà il protocollo di sicurezza secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS : La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE: Costituzione in azienda di un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione (D.L.

– RLS – Rappresentanze Sindacali)