



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing-Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Manutenzione e Assistenza
Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica – Liceo delle Scienze Umane – I. T. Agroalimentare serale

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597 – Fax 091.8114135

**E-mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito web:
www.stenio.edu.it**

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE

5[^]P SIA

(art. 5, DPR 323/98)

(art. 65, O.M. n.65 del 14 marzo 2022)

A.S. 2021 - 2022

INDICE

<i>Sezione</i>	<i>pag.</i>
Profilo della classe	
Situazione della classe, contesto generale, rapporti con famiglie	3
Elenco dei candidati	4
Strutture – Attività integrative, Orientamento, progetti....	5
Il Consiglio di classe	6
Continuità didattica	6
Indicazioni generali attività didattica	
Libri di testo adottati	7
Competenze - Obiettivi conseguiti	
Profilo in uscita	8
Quadro orario settimanale	8
Competenze area di istruzione generale	8
Competenze area di indirizzo	9
Obiettivi generali	10
Competenze relative a Educazione Civica - Cittadinanza e Costituzione	11
Attività e progetti attinenti a Cittadinanza e Costituzione - Educazione civica	11
Valutazioni e verifiche Educazione civica	12
Obiettivi disciplinari	12
Contenuti per macroarea delle singole discipline	14
Metodologie e strategie didattiche	
Strumenti di verifica	16
Metodi e modalità di lavoro	17
Mezzi e strumenti	18
Strategie messe in atto per il supporto e il recupero	18
Comportamenti comuni seguiti dai docenti nei confronti della classe	18
Verifiche e valutazione	19
Valutazione del comportamento	19
Percorsi PCTO	
Attività svolta nel triennio	20
Apprendistato	22
Prova d'esame	
Prima prova scritta nazionale di lingua italiana Seconda prova scritta	23
Colloquio	23
Allegati	24

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE V^P SIA

La classe risulta composta di 17 studenti, 16 maschi e 1 femmina, tutti provenienti dalla classe quarta. Non ci sono alunni ripetenti. Una parte degli alunni è pendolare e proviene da un ambiente socio-economico prevalentemente legato al mondo del lavoro dipendente e della piccola impresa che, nel comprensorio di Termini Imerese, ha subito gli inevitabili riflessi pandemia e della crisi economica. Sono presenti in classe due alunni per i quali sono state riscontrate difficoltà di apprendimento in quasi tutte le discipline, pertanto anche in assenza di specifica certificazione, il C.d.c in accordo con la famiglia ha predisposto un apposito Piano Didattico Personalizzato già dal primo anno scolastico, ai sensi della C.M.n°8/2013.

Nel corso del triennio la classe si è avvalsa della continuità didattica solo per alcune discipline : Informatica, Diritto ed Economia Politica e Scienze delle finanze, Religione.

Nel corso del terzo e del quarto anno l'attività didattica in presenza ha subito diversi periodi di interruzione a causa della emergenza sanitaria. Nonostante la situazione come prima detto, comunque i contatti istituzionali con le famiglie, sia individuali che collegiali, sono stati proficui e produttivi e sono stati importanti non soltanto sull'informazione del profitto ma anche sulla verifica del processo di maturazione raggiunto dagli alunni, concretizzando quel rapporto di collaborazione scuola -famiglia previsto dal patto formativo sottoscritto dal primo anno di frequenza di questa scuola.

Durante il quinto anno l'attività didattica si è svolta quasi interamente in presenza. I ragazzi nel complesso hanno seguito con un certo interesse le attività didattiche, anche se a livelli differenti: alcuni sono stati sempre disponibili al dialogo educativo, hanno partecipato volentieri a tutte le iniziative dell'istituto, rispettando le consegne date e svolgendo i compiti a casa: la maggior parte ha dimostrato un adeguato interesse per le attività proposte; altri sono stati discontinui nello studio, ma il C.d.c ha messo in atto attività di recupero che hanno consentito di colmare parte delle lacune e di migliorare il profitto.

Nello svolgimento dei percorsi disciplinari gli insegnanti si sono attenuti a quanto previsto dalle Linee Guida e agli orientamenti culturali e pedagogici definiti nel P.T.O.F. cercando contemporaneamente di stimolare negli alunni una presa di coscienza e uno sviluppo delle capacità critiche che stanno alla base di una effettiva crescita umana e culturale.

Le attività didattiche sono state sempre attente a stimolare ed a motivare l'apprendimento, sviluppare le capacità di astrazione, l'abitudine al confronto, al dialogo, al dibattito e alla criticità.

Per quanto riguarda la frequenza, questa è stata complessivamente regolare per tutti gli studenti.

A partire da metà Novembre 2022 un alunno ha svolto l'esperienza formativa dell'apprendistato di primo livello presso un'azienda del territorio. Le verifiche periodiche e continue hanno consentito di analizzare per tappe il percorso di apprendimento del ragazzo. L'alunno si è dimostrato motivato, anche se non sempre è riuscito a conciliare studio /lavoro. Per le attività di recupero, in coerenza con il P.T.O.F sono state messe in atto diverse metodologie didattiche: informazione chiare in merito alle conoscenze, alle abilità e alle competenze metodologiche carenti, revisione degli argomenti presentati, a volte, in forma differenziata, esercizi individualizzati, attività di gruppo.

Sotto il profilo didattico, gli studenti possono essere divisi in tre gruppi. Un primo gruppo caratterizzato da alunni diligenti e fortemente motivati. La puntualità nella esecuzione delle attività assegnate e la serietà dimostrata, ha fatto sì che i risultati raggiunti dai suddetti studenti siano complessivamente ottimi /eccellenti in tutti gli assi culturali. Un secondo gruppo è risultato abbastanza partecipe e puntuale, ha conseguito risultati pienamente discreti. Un terzo gruppo costituito da alunni non sempre motivati e poco puntuali nelle consegna delle attività assegnate evidenziando diverse lacune. Il livello di competenza raggiunto risulta appena sufficiente.

ELENCO DEI CANDIDATI

Griglia di rilevazione delle frequenze individuali. (Si prendono in considerazione solo le assenze individuali)

Alunni	Frequenza
OMISSIS...	OMISSIS...

STRUTTURE – ATTIVITA' INTEGRATIVE, ORIENTAMENTO, PROGETTI

Strutture

La classe ha avuto a disposizione, per l'attività didattica, le seguenti **strutture**:

- tecnologie:
- laboratorio di informatica
- laboratorio di economia aziendale (IFS)
- laboratorio linguistico
- tablet e PC in comodato d'uso
- LIM
- biblioteca
- videoteca

Attività integrative

- Cinema in lingua inglese
- Libriamoci a scuola - Progetto: "Leggere fa volare" (A.S. 2019/2020)
- Partecipazione teatro in Lingua inglese "Aladin" a.s.2019/2020
- Premio Stenio 2019/2020
- Visione di film "Crescendo" a.s.2021/2022
- Partecipazione a gare e attività sportive
- Partecipazione di alcuni alunni alla tavola rotonda sull'apprendistato presso la camera Picta di Termini Imerese (A.S. 2019/2020)
- Conferenza: "Un anno di Covid: problematiche relazionali a scuola, in famiglia e in società. Parliamone...", organizzata dall'associazione Lions Termini Imerese Host (A.S. 2020/2021)
- Corso Cambridge B1

Percorsi tematici di approfondimento e progetti

- Incontro Salvamare con la partecipazione di giornalisti ed esponenti di Legambiente (A.S. 2019/2020)

Orientamento:

- Evento "Officina delle idee". Temi trattati: la sicurezza, le violenze, la salvaguardia dell'ambiente. Interventi a cura della Protezione Civile, Comandante dei Vigili del fuoco, Psicologo e Legambiente (A.S. 2019/2020)
- Attività di orientamento online di diverse facoltà della Università degli Studi di Palermo (A.S. 2021/2022)
- Partecipazione di alcuni alunni al Workshop "Come affrontare i test di accesso online presso UNIPA Orienta" a.s. 2021/2022

Linguaggio teatrale e filmico:

- Visione film: "The Green book" proposto da Amnesty International (A.S. 2019/2020)
- Attività teatrale: "Un sorriso fa bene alla salute" (A.S. 2019/2020)
- Attività teatrale: "Pari opportunità: mito o realtà? Riflessioni, spunti, esperienze, proposte" (A.S. 2019/2020)
- Visione di film: "18 regali" di Francesco Amato a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Cognome e nome dei Docenti	Materia/e di Insegnamento	Numero ore effettive di lezione svolte durante l'anno (al 15 Maggio)	Numero ore di lezione previste dai programmi ministeriali
<i>(OMISSIS.....)</i>	Lingua e lettere italiane	76	132
<i>(OMISSIS.....)</i>	Storia	66	66
<i>(OMISSIS.....)</i>	Lingua straniera Inglese	85	99
<i>(OMISSIS.....)</i>	Matematica e calcolo delle probabilità e statistica	75	99
<i>(OMISSIS.....)</i>	Economia aziendale	203	231
<i>(OMISSIS.....)</i>	Informatica gestionale e applicazione generale	109	165
<i>(OMISSIS.....)</i>	Diritto	53	99
<i>(OMISSIS.....)</i>	Economia politica e scienza delle finanze	60	99
<i>(OMISSIS.....)</i>	Scienze motorie e sportive	39	66

<i>(OMISSIS.....)</i>	Laboratorio Informatica gestionale	50	66
<i>(OMISSIS.....)</i>	Laboratorio di Economia aziendale	15	33
<i>(OMISSIS.....)</i>	Religione cattolica	30	33

Il calcolo del monte ore è fatto su 33 settimane.

CONTINUITÀ DIDATTICA

<u>Disciplina</u>	<u>3ª CLASSE</u>	<u>4ª CLASSE</u>	<u>5ª CLASSE</u>
Scienze motorie e sportive	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>
Lingua straniera inglese	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>
Italiano	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>
Matematica	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>
Economia aziendale	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>	<i>(OMISSIS.....)</i>

Per tutte le altre discipline si è avuta la continuità dei docenti.

LIBRI DI TESTO ADOTTATI

ITALIANO	Autori: CATALDI PIETRO - ANGIOLONI ELENA - PANICHI SARA Titolo: La letteratura al presente il secondo ottocento, il novecento e gli scenari del presente Ed. PALUMBO
STORIA	Autori: BERTINI FRANCO Titolo: “Storia e’....fatti, collegamenti, interpretazioni ”volume 3 Ed. MURSIA SCUOLA
ECONOMIA AZIENDALE	Autori: ASTOLFI / BARALE / RICCI Titolo: ENTRISAMO IN AZIENDA UP LIBRO MISTO CON HUB LIBRO DIGITALE/VOLUME 3 (IN DUE TOMI) CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE Ed. TRAMONTANA
DIRITTO	Autori: BOBBIO LUIGI - GLIOZZI ETTORE - FOÀ SERGIO Titolo: Diritto volume 5° anno AFM E SIA 2018 Ed. SCUOLA & AZIENDA
FINANZA PUBBLICA	Autori: CROCETTI SIMONE - CERNESI MAURO Titolo: Le scelte dell'economia pubblica LIBRO MISTO CON HUBLIBRO YOUNG/VOLUME+ HUB LIBRO YOUNG +HUB KIT Ed. TRAMONTANA
MATEMATICA	Autori: GAMBOTTO ANNAMARIA - CONSOLINI BRUNA - MANZONE DANIELE Titolo: Matematica per indirizzo economico + LIBRO MISTO Ed. TRAMONTANA
INFORMATICA (SIA)	Autori: Gallo Piero, Sirsi Pasquale- CLOUD Volume 5° anno Ed.2019 Titolo: CLOUD Volume 5° Ed. Minerva Italica
INGLESE	Autori: PITTAVINO SILVIA MARIA ARDU DORETTA BUFFONE DINA Titolo: Business in action english for business, trade and commerce Ed. EDISCO
SC. MOTORIE SPORTIVE	Autori: M.GOTTIN-E.DEGANI Titolo: MATCH POINT+ BASIC SUPPORTO E TECNICHE DI PRIMO SOCCORSO Ed. SEI

PROFILO IN USCITA (PECUP)

Il diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Nell’articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Quadro orario settimanale

Lingua Italiana	4
Storia	2
Lingua Inglese	3
Informatica	5(2)
Matematica	3
Diritto	3
Ec. Politica e Scienza delle Finanze	3
Economia Aziendale	7(1)
Scienze Motorie e Sportive	2
Religione cattolica	1

COMPETENZE AREA DI ISTRUZIONE GENERALE (dalle “Linee guida”)

1. Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi
2. della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
3. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
5. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.
6. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
7. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
8. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
9. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
10. Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea e l’importanza che riveste la pratica dell’attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
11. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
12. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
13. Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e

naturali e per interpretare dati.

14. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
15. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con articolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
16. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
17. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
18. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
19. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

COMPETENZE AREA DI INDIRIZZO (dalle “Linee guida”)

1. Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
12. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
13. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
14. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
15. Padroneggiare una seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). *[solo per AFM]*
16. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con articolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
17. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

(Gli ultimi sei punti sono comuni all'area generale e a quella di indirizzo)

OBIETTIVI GENERALI

- Acquisire consapevolezza dei fondamenti delle varie correnti letterarie e del pensiero degli autori più rappresentativi;
- Individuare connessioni logiche e linee di sviluppo tra accadimenti storici;
- Sostenere conversazioni funzionalmente adeguate ai contesti e alle situazioni di comunicazione commerciale in lingua straniera;
- Sapere comunicare utilizzando i linguaggi specifici di ciascuna disciplina;
- Utilizzare i modelli matematici;
- Acquisire consapevolezza del procedimento induttivo;
- Sapersi orientare nella dimensione giuridica utilizzando strumenti testuali;
- Redigere e interpretare documenti aziendali;
- Tenere comportamenti corretti nella pratica sportiva.

Il livello medio di conseguimento degli obiettivi formativi trasversali e comuni è complessivamente buono.

COMPETENZE RELATIVE A EDUCAZIONE CIVICA - CITTADINANZA E COSTITUZIONE

L'Istituto Stenio da molti anni affronta problematiche di cittadinanza e promuove la riflessione sulla Costituzione e sull'attuazione della stessa. Ciò avviene non soltanto lavorando sulle competenze sociali e civiche, ma anche attuando proposte formative provenienti dai dipartimenti e aderendo anche ad iniziative progettuali proposte da soggetti esterni.

Nel tempo l'Istituto ha avuto modo di consolidare delle pratiche che sono confluite nel progetto di "Cittadinanza e Costituzione" (che ha accolto le innovazioni introdotte dalla legge 107/2015) e che sono diventate parte integrante del Curricolo di Educazione Civica, realizzato in ottemperanza alla Legge 20 agosto 2019, n. 92.

Il lavoro è stato realizzato in modo trasversale, nel corso dell'intero anno scolastico, per 33 ore complessive per classe, sulla base di UDA concordate all'interno dei Consigli di Classe e afferenti ai moduli previsti per tutto l'Istituto, in coerenza con la specificità di ciascun indirizzo.

PRINCIPI EX ART.1 LEGGE 92/2019

1. L'educazione civica contribuisce a formare cittadini responsabili e attivi e a promuovere la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri.
2. L'educazione civica sviluppa nelle istituzioni scolastiche la conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea per sostanziare, in particolare, la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.

TEMATICHE Ex Art. 3 LEGGE 92/2019

I nuclei concettuali tematici, pilastri della Legge n°92/19, previsti dall'allegato A delle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, a cui sono ricondotte le diverse tematiche individuate da questo Istituto, sono:

- 1) Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- 2) Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- 3) Cittadinanza digitale, intesa come capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuale.

ATTIVITÀ E PROGETTI ATTINENTI A CITTADINANZA E COSTITUZIONE - EDUCAZIONE CIVICA

Di seguito sono elencate, anno per anno, le UDA interdisciplinari e le altre attività integrative al percorso di Cittadinanza e Costituzione (terzo anno) e di Ed. Civica (quarto e quinto anno).

Terzo anno (A.S. 2019/2020)

Titolo dell'UDA: Modulo 3" Storie imprenditoriali di successo la dimensione del lavoro nella libertà

Le attività sopra indicate sono state influenzate dal periodo pandemica

Quarto anno (A.S. 2020/2021)

Titolo dell'UDA: MODULO 1 "Educazione alla legalità – L'uso consapevole dei social-media e le nuove competenze digitali – fake news - cyberbullismo - haters".

Il lavoro ha coinvolto un monte orario di **13 ore** distribuite nell'arco del **primo quadrimestre**.

Titolo dell'UDA: MODULO 2 " Agenda 2030 obiettivo n°13 "Protezione dell'uomo e dell'ambiente e cambiamenti climatici"20 ore

Il lavoro ha coinvolto un monte orario di **20 ore** distribuite nell'arco del **secondo quadrimestre**

Quinto anno (A.S. 2021/2022)

I due moduli seguenti sono tratti dal Curricolo di Ed. Civica del nostro Istituto, e relativi al quinto anno agenda 2030.N°16

Titolo dell'UDA: MODULO 2 “Giustizia e Istituzioni forti-contrasto alla criminalità organizzata- storia dell'antimafia”

Il lavoro ha coinvolto un monte orario di **15 ore** distribuite nell'arco del **primo quadrimestre**. Si allega progettazione dell'UDA (*allegato A*)

Titolo dell'UDA: MODULO 3 - **Agenda 2030, obiettivo n. 5: “Uguaglianza tra i soggetti e la parità di genere”**

Il lavoro ha coinvolto un monte orario di **18 ore** distribuite nell'arco del **secondo quadrimestre**. Si allega progettazione del Modulo (*allegato B*)

VALUTAZIONI E VERIFICHE ED. CIVICA

L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali, secondo criteri deliberati dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, ad integrazione di quelli già esistenti. In sede di scrutinio, il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, sulla base degli elementi forniti dai docenti che hanno realizzato i percorsi interdisciplinari e che avranno acquisito tali elementi attraverso strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione.

Sono oggetto di valutazione: l'interesse degli allievi verso le attività proposte, la capacità di attenzione dimostrata, l'autonomia nel promuovere iniziative, la maturazione registrata in rapporto alle situazioni di compito fondamentali, quali la dignità della persona, l'identità e l'appartenenza, l'alterità e la relazione, la partecipazione alle attività.

OBIETTIVI DISCIPLINARI

ITALIANO	STORIA
<ul style="list-style-type: none">▪ Conoscenza mediante l'analisi diretta dei testi del patrimonio letterario nella sua intrinseca varietà▪ Consapevolezza della specificità e complessità del fenomeno letterario come espressione della civiltà▪ Capacità di razionalizzare il senso del tempo e dello spazio nella diversità delle esperienze umane e culturali▪ Padronanza del mezzo linguistico nella produzione orale e scritta.	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprensione ed uso dei linguaggi specifici▪ Conoscenza degli eventi storici▪ Capacità di stabilire relazioni tra fatti storici▪ Comprensione dei fondamenti e delle istituzioni della vita sociale, civile e politica▪ Capacità di rielaborare criticamente i fatti storici
ECONOMIA AZIENDALE	SC. MOTORIE SPORTIVE
<ul style="list-style-type: none">● Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali● Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.● Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.● Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.● Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.● Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.	<ul style="list-style-type: none">▪ Rispetto delle regole e della diversità altrui▪ Consolidamento e sviluppo della socialità, del senso civico e dell'ambiente in cui si vive▪ Sviluppo del senso di responsabilità e autocontrollo▪ Sensibilizzazione all'importanza del movimento nell'equilibrio psicofisico dell'essere umano

<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. 	
<p>DIRITTO</p>	<p>SCIENZA DELLE FINANZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capire le analogie tra i fenomeni giuridici ▪ Acquisire il senso civico del rispetto delle regole e della legalità ▪ Comprendere la dimensione giuridica dei rapporti sociali e delle leggi che la regolano, acquisire i nuovi codici linguistici, la problematicità del tessuto sociale, la consapevolezza di far parte di un unico e variegato contesto sociale ▪ Riconoscere il ruolo dei soggetti pubblici e degli organi dello Stato ▪ Contestualizzare le problematiche giuridiche in una dimensione europea 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sapere comprendere l'importanza dell'attività finanziaria ▪ Sapere comprendere l'importanza delle entrate e delle spese ▪ Sapere comprendere l'incidenza della Finanza Pubblica sull'economia generale e sulle condizioni sociali della popolazione ▪ Conoscere la finanza della sicurezza sociale, il bilancio dello Stato ed i rapporti fisco-contribuente ▪ Utilizzare la teoria generale dell'imposta a fini di interpretazione del sistema tributario nel suo complesso
<p>INGLESE</p>	<p>INFORMATICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere messaggi orali e testi di tipo tecnico-settoriali ▪ Produrre messaggi orali e scritti con sufficiente coerenza e coesione ▪ Ampliare le conoscenze della civiltà inglese ed europea ed operare un costante confronto tra civiltà diverse ▪ Sviluppare le capacità di rielaborazione personale dei contenuti ▪ Potenziare le abilità produttive sia scritte che orali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper analizzare un problema o una realtà traducendoli in soluzioni grafiche logiche ed indipendenti dal linguaggio di programmazione utilizzato. ▪ Sviluppare la capacità di lettura e di interpretazione del libro di testo. ▪ Saper utilizzare metodi, linguaggi e strumenti informatici. ▪ Saper gestire un database in rete locale
	<p>MATEMATICA</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere le funzioni economiche: domanda, offerta, costi, ricavo, guadagno. ▪ Saper ricercare il C.E. delle funzioni di due variabili e rappresentarle graficamente ▪ Conoscere e sapere applicare gli algoritmi per la ricerca dei massimi e minimi, liberi, vincolati, assoluti delle funzioni reali di una e di due variabili reali. ▪ Conoscere le fasi e gli scopi della Ricerca Operativa e sapere utilizzare i metodi come la programmazione lineare, i problemi di scelta tra più alternative, i problemi di ottimo economico – problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati. ▪ Saper ottimizzare le funzioni economiche in una e due variabili. ▪ Conoscere il metodo dei minimi quadrati. ▪ Ricercare e rappresentare graficamente le equazioni delle rette di regressione ▪ Conoscere l'indice di correlazione lineare

CONTENUTI PER MACROAREA DELLE SINGOLE DISCIPLINE

ITALIANO	STORIA
<p>L'Ottocento Naturalismo Francese e i suoi rappresentanti Verismo italiano Verga e le opere Il Novecento Pirandello e le opere Svevo e i romanzi</p>	<p>L'Imperialismo e la prima guerra mondiale Lo scenario extraeuropeo La Russia degli Zar Gli Stati Uniti e la crescita economica L'Italia giolittiana La prima guerra mondiale Dalla Rivoluzione russa alla nascita dell'Unione Sovietica L'Europa all'indomani del conflitto Il totalitarismo Stalin e lo stalinismo Mussolini e il fascismo Hitler e il nazismo Gli Stati Uniti e la crisi del 29 La seconda guerra mondiale La guerra fredda e il muro di Berlino L'Italia della prima Repubblica</p>
<p>La poesia del Novecento</p>	
<p>L' Ermetismo. Quasimodo e le liriche Ungaretti e le poesie Saba e le liriche Montale e le liriche Il Neorealismo Letteratura e industria</p>	
ECONOMIA AZIENDALE	SC. MOTORIE SPORTIVE
<p>Comunicazione economico-finanziaria e socio ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La contabilità generale ● Bilanci aziendali e revisione legale dei conti ● Analisi per indici ● Analisi per flussi ● Il bilancio socio ambientale (cenni) <p>Fiscalità d'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imposizione fiscale in ambito aziendale (cenni) <p>Contabilità gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Metodo di calcolo dei costi ● Costi e scelte aziendali 	<p>Apparato Locomotore I paramorfismi e dismorfismi Doping e vittime del doping Alimentazione Prevenzione e dipendenze Primo soccorso Alimentazione Storia delle olimpiadi L'evoluzione dello sport nel tempo Cenni storici, tecnica e regolamento di alcuni sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Atletica leggera ● Calcio ● Pallavolo. <p>Fair play tra sport ambiente e società.</p>
DIRITTO	SCIENZA DELLE FINANZE
<p>Lo Stato e i suoi elementi costitutivi Principi fondamentali della Costituzione Italiana Diritti e doveri dei cittadini italiani Il Parlamento Il Governo Il Presidente della Repubblica La Corte Costituzionale La Magistratura</p>	<p>Il ruolo dello Stato nell'economia Le spese pubbliche Le entrate pubbliche Le politiche di bilancio I tributi: imposte, tasse e contributi La capacità contributiva</p>

INGLESE	INFORMATICA
Banking: • Traditional banks • E-banking	Dagli archivi ai database Le fasi della progettazione di un database Il DBMS Il linguaggio SQL La sicurezza dei sistemi informatici La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Il commercio elettronico
Services to business: • Accounts • Financing	
The Stock Exchange: • Financial Trading • Stock brokers • Speculators. The European Union institutions. The UK political system. The US political system. The Internet and the digital revolution. Computer networks. Social networks. Internet and business. Security and data protection	
RELIGIONE	MATEMATICA
La storia della Salvezza al Tempo di Quaresima La storia della Chiesa Testi Biblici vetero e neo-testamentari	Funzioni economiche: domanda, offerta, costo, ricavo, profitto. Studio di una funzione reale in due variabili reali Derivate parziali Massimi e minimi liberi, vincolati, assoluti. Applicazioni dell'analisi in due variabili all'economia. Scopi e fasi della Ricerca operativa: problemi di scelta in condizioni di certezza, con effetti immediati, nel continuo e nel discreto, scelta fra più alternative. Il problema delle scorte di magazzino. Programmazione lineare in due variabili: metodo grafico.

STRUMENTI DI VERIFICA

Discipline	L i n g u a e l e t t . i t a l i a n a	S t o r i a	L i n g u a i n g l e s e		M a t e m .	E d . C i v i c a	D i r i t t o	S c . F i n a n z e	E c c o n o m . A z i e n d.	I n f o r m a t.	S c i e n z e m o t o r i e e s p o r t i v e	R e l i g i o n e
Interrogazioni brevi	X	X	X		X					X		
Esercizi	X	X	X		X					X		
Prove strutturate del tipo V/F o scelta multipla	X	X	X		X					X		
Prove semistrutturate corrispondenze completamento			X							X		
Problemi					X					X		
Questionari	X	X	X		X							
Temi												
Saggi brevi												
Compiti di realtà			X									
Produzione prodotti multimediali			X									
Flipped Classroom	X	X	X		X							
Debate	X	X	X									
Relazioni												

METODI E MODALITÀ DI LAVORO

	Ap pr oc cio co m un ica tiv o	Met do ind utt ivo	Met do ded utt ivo	Lez io ne fr ont ale	Probl em sol vin g	Eser c itazio ni	Ricer ca ind ivi duale	Discu ssione guida ta	Lezio ne applic azion e	Flipp ed Class room
Italiano	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Storia	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Informatica (SIA)	X	X	X	X	X	X	X	X		
Inglese	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Matematica	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Economia Aziendale										
Sc. Finanze										
Diritto										
Sc. Motorie Sportive	X	X	X			X	X	X		

MEZZI E STRUMENTI

	Libri di testo	Laboratori	Sussidi audiovisivi	Multimediale	Conferenze	Manuali dispense	Biblioteca	Codici
Italiano	X		X	X		X		
Storia	X		X	X			X	
Informatica (SIA)	X	X		X		X		
Inglese	X	X	X	X		X		
Matematica	X		X	X		X		
Economia aziendale								
Sc. finanze								
Diritto								
Sc. Motorie Sportive	X		X	X		X	X	

STRATEGIE MESSE IN ATTO PER IL SUPPORTO E IL RECUPERO

In generale il recupero è stato fatto in itinere secondo le seguenti modalità:

- rispiegare i contenuti sui quali gli alunni hanno incontrato difficoltà con modalità differenti;
- organizzare attività per gli alunni divisi in gruppi;
- correggere i compiti assegnati per casa agli alunni e i compiti in classe, con discussione e analisi degli errori commessi;
- assegnare esercizi specifici in classe o per casa agli alunni in difficoltà.
- Le attività in classe sono partite comunque da quanto già gli alunni conoscevano e solo dopo aver accertato il possesso dei prerequisiti necessari, si è passati alla proposta dei nuovi contenuti.
- Sportello didattico
- percorsi personalizzati in itinere concordati con il docente che ha assegnato il PAI

Le prove di verifica hanno avuto esito positivo

COMPORAMENTI COMUNI SEGUITI DAI DOCENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE

- Intrattenere con la classe un dialogo aperto e continuo.
- Suscitare e tenere vivo l'interesse.
- Gratificare gli alunni quando è stato opportuno.
- Motivare gli alunni all'apprendimento rendendoli consapevoli degli obiettivi che si intendevano raggiungere e del grado di competenza richiesta per ogni obiettivo.
- Esplicitare i criteri di valutazione adoperati.
- Sollecitare gli alunni alla riflessione sui contenuti trattati e alla loro rielaborazione.
- Riconsegnare gli elaborati scritti svolti come verifiche sommative non oltre i quindici giorni dalla data di svolgimento.
- Evitare di autorizzare l'uscita dell'alunno dalla classe nel cambio dell'ora.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Nella valutazione degli apprendimenti si è tenuto conto studenti si è tenuto conto di:

- 1) conoscenza degli argomenti in relazione alla quantità ed alla qualità;
- 2) comprensione dei quesiti e pertinenza delle risposte;
- 3) coerenza ed organicità, proprietà di linguaggio nell'espone e relazionare;
- 4) applicazione delle procedure e regole apprese;
- 5) analisi, sintesi e rielaborazione dei contenuti.
- 6) processi

Le misurazioni scaturite dalle prove di verifica sono state espresse in voti da uno a dieci e riportate sul registro personale del docente.

Il Consiglio di classe, per la valutazione ha fatto riferimento ai criteri indicati nel piano DDI e alla rubrica di valutazione approvata dal Collegio dei docenti riportata in allegato (*allegato C*).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Nell'attribuire il voto di condotta il Consiglio di classe terrà conto:

- del regolamento d'Istituto per la DDI;
- dell'assiduità nella frequenza in DDI sia in presenza che da remoto;
- dell'interesse e la partecipazione all'attività didattica sia in presenza che da remoto;
- dei risultati di processo di Educazione Civica;
- dei risultati di processo di PCTO e di eventuale attività di Apprendistato (per gli alunni del triennio);
- del comportamento e dell'atteggiamento sia in presenza che da remoto.

La valutazione scaturita dall'analisi dei suddetti punti, darà luogo ad un voto da uno a dieci così come riportato nella tabella allegata (*allegato D*)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O. EX ASL):

ATTIVITÀ NEL TRIENNIO

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) rappresentano una metodologia didattica propria della scuola intesa come ambiente incentrato non più sul mero apprendimento dei contenuti disciplinari ma sulle competenze personali, quelle che consentono ad ogni alunno di affrontare consapevolmente le responsabilità della vita adulta.

Le attività organizzate sono state proposte al fine di raggiungere le seguenti finalità:

- *Attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti, sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.*
- *Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.*
- *Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali.*
- *Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e della società civile.*
 - *Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio*

CLASSE III	
Titolo	Enti e soggetti coinvolti
CORSO DI FORMAZIONE LAVORATORI Art. 37 D.Lg. 81/08 (SICUREZZA), durata 8 ore (rischio basso),	- 4 ore in piattaforma asl del MIUR - 4 ore formazione con esperto
La scuola incontra le istituzioni 10 ore	Un giorno in parlamento .Alcuni alunni hanno partecipato alla visita alla Camera dei Deputati a Roma
Partecipazione tavola rotonda "Sistema VET italiano" 2 ore	Dott.(OMISSIS..) dell'USR Sicilia

CLASSE IV	
Titolo	Enti e soggetti coinvolti
PROGETTO "TECNOLOGIE INFORMATICHE"ICDL 55 ORE	Partecipazione di alcuni alunni al corso ICDL Dcenti esperti interni:prof.ssa (OMISSIS..) e prof.s (OMISSIS..)
CONFERENZA: "IL SISTEMA VET ITALIANO"	Tutti gli alunni (2 ore)

CLASSE V	
Titolo	Enti e soggetti coinvolti
UDA "ORIENTAMENTO ALL'IMPRESA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE" (10 ore)	Docenti del consiglio di classe Si allega progettazione UDA (<i>allegato E</i>)
Progetto online sulla piattaforma Educazione digitale : #YouthEmpowered – Coca Cola 25 ore	Piattaforma Educazione digitale
Progetto online sulla piattaforma Educazione digitale : “Pronti, lavoro, via....” 22 ore	Piattaforma Educazione digitale
Progetto online sulla piattaforma Educazione digitale : “Sportello energia” 35 ore	Piattaforma Educazione digitale
STAGE PRESSO L’AGENZIA DELLE ENTRATE DI TERMINI IMERESE 25/45 ore per gli alunni che non hanno potuto svolgere l’attività di stage a causa del lock down)(10 ore)25 ORE	Cascino & C. snc – E.R.S.MA. srl – Studio (OMISSIS..)- Agenzia delle Entrate di Termini Imerese
VISITE AZIENDALI ON LINE -CIOCCOLATERIA – LAB. DI CIOCCOLATO	Rete Museale Regionale (5 ore). Dott. (OMISSIS..)
VISITE AZIENDALI ON LINE - LEONARDO DA VINCI: STRUMENTI E MACCHINE DI UN GENIO	Rete Museale Regionale (5 ore). Dott. (OMISSIS..)
PROGETTO CON LA BANCA D’ITALIA	Esperti della filiale della Banca d'Italia di Palermo. Alcuni alunni (25 ore)
INCONTRO ONLINE PCTO CON L'IMPRESA "VENTANA SERRA DO BRASIL"	Dott. (OMISSIS...) Amministratore delegato (2 ore)

APPRENDISTATO

L'apprendistato è un nuovo modello di formazione duale che permette agli studenti di conseguire il **Diploma di Scuola Secondaria Superiore** e, al tempo stesso, di lavorare con un **contratto di apprendistato di I livello**, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 81/2015.

Si tratta di un percorso innovativo di crescita e apprendimento, in linea con i sistemi scolastici più avanzati. Esso permette:

- una modalità didattica che alterna scuola e lavoro, anticipando e favorendo l'ingresso dei nostri studenti nel mercato del lavoro;
- l'individuazione di adeguate forme di co-progettazione e di coordinamento, tra la scuola e il datore di lavoro;
- la distribuzione delle ore di formazione in: aziendale (35% del monte ore annuale), scolastica (65% del monte ore annuale) e attività lavorativa vera e propria;
- l'utilizzo di un sistema di tutoraggio, in tutte le fasi del percorso formativo e di metodologie didattiche flessibili e personalizzate

Studenti apprendisti

<i>Cognome e nome</i>	<i>Azienda</i>	<i>Mansione</i>
(OMISSIS.....)	CASCINO	Addetto all'imballaggio e al magazzino

PROVA D'ESAME

Ai sensi della art.17 comma 01 dell'O.M n.65 del 14 Marzo 2022 :

1. *Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del d. lgs 62/2017 sono sostituite da una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, da una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, predisposta, con le modalità di cui all'art. 20, in conformità ai quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo, e da un colloquio.*

Prima prova scritta (art.19 comma 1)

1. Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico- argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

Si allega griglia di valutazione della prima prova scritta (*allegato F*)

Seconda prova scritta (art. 20 comma 1/2/4)

1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

2. Per l'anno scolastico 2021/2022, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli Allegati B/1, B/2, B/3 alla presente ordinanza. Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.

Dal momento che tutte le classi quinte del nostro istituto appartengono allo stesso indirizzo AFM, anche se con articolazioni diverse(AFM/SIA), si stabilisce di utilizzare le stesse prove per tutte le classi.

Si allega griglia di valutazione della seconda prova scritta(*allegato G*)

Correzione e valutazione delle prove scritte (art.21 comma 1/2/3)

1. La sottocommissione è tenuta a iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati da esaminare.

2. Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un **massimo quindici punti per la prima prova scritta** e di **dieci punti per la seconda prova scritta**. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al d.m. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, per la seconda prova; tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle suddette griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3, di cui all'allegato C alla presente ordinanza.

3. Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati, ivi compresi i candidati con DSA che abbiano sostenuto prove orali sostitutive delle prove scritte in lingua straniera e i candidati con disabilità che abbiano sostenuto gli esami con prove relative al percorso didattico differenziato, tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui. Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.

Colloquio: (art.22 comma 1 /2/3)

Si allega griglia di valutazione del colloquio(*allegato H*)

Allegati

- A) Progettazione Modulo 2 di Educazione civica
- B) Progettazione Modulo 3 di Educazione civica
- C) Tabelle per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze e competenze approvate dal Collegio dei Docenti
- D) Tabella di valutazione del comportamento
- E) Progettazione UDA PCTO: "Gestione ed organizzazione d'impresa"
- F) Griglia di valutazione prima prova scritta
- G) Griglia di valutazione seconda prova scritta
- H) Griglia di valutazione del colloquio
- I) Tabella di conversione crediti scolastici totale, punteggio della prima e seconda prova
- J) Tabella di attribuzione dei crediti scolastici

Si rinvia allo scrutinio finale il completamento della documentazione con i seguenti allegati:

- K) Tabella del computo dei crediti maturati
- L) Programma svolto per discipline
- M) Relazione finale per materia

Il presente documento è condiviso in tutte le sue parti dai docenti del Consiglio di Classe.

COGNOME E NOME DEI DOCENTI	MATERIA/E DI INSEGNAMENTO	<i>firme</i>
<i>(OMISSIS.....)</i>	Lingua e lettere italiane	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Storia	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Lingua straniera Inglese	
<i>(OMISSIS.....)</i> .	Matematica e calcolo delle probabilità e statistica	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Economia aziendale	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Informatica gestionale e applicazione generale	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Diritto	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Economia politica e scienza delle finanze	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Scienze motorie e sportive	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Laboratorio Informatica gestionale	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Laboratorio di Economia aziendale	
<i>(OMISSIS.....)</i>	Religione Cattolica	

Termini Imerese, 14 Maggio 2021

Il Coordinatore

Il Dirigente Scolastico