

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni,  
Ambiente e Territorio – Elettronica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica –  
Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino  
091.8145597

e-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - sito web:  
[www.stenio.edu.it](http://www.stenio.edu.it)

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

Al tutor sig. Bertolino Salvatore  
Al personale ATA  
Sito web

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0006204 del 06/05/2024  
I (Uscita)

LORO SEDI

Oggetto: **invito reperimento partecipanti e calendarizzazione attività laboratorio di ricerca sul campo**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-  
Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-  
Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale  
scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ( D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33165

Codice CUP: J64D23003680006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** Le istruzioni operative MIM prot.n. 0141549 del 07/12/2023

**VISTE** Le delibere degli O.O.C.C. acquisite in data 19 gennaio 2023;

**VISTA** L'avvenuta autorizzazione del progetto;

**PRESO  
ATTO** che, come da Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “ Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4- Componente 1- PNRR, all'I.I.S.S. “ Stenio” sono stati assegnati euro 48.363,15;

### **INVITA**

IL DSGA, in qualità di tutor del laboratorio in oggetto, entro e non oltre il giorno 10 c.m., a provvedere a:

- Reperire le adesioni da parte del personale amministrativo e tecnico;
- Predisporre e formalizzare calendarizzazione delle attività;
- Presentare alla sottoscritta, per i giorni in cui sarà impegnato nell'azione formativa, richiesta di fruizione di ferie, onde rendere compatibile gli obblighi derivanti dal servizio con l'espletamento dell'attività aggiuntiva.

Si porta a conoscenza del personale amministrativo e tecnico in servizio, al fine di sollecitarne la partecipazione.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Bellavia**